



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS –
CAMPUS MUZAMBINHO
Bairro Morro Preto – Caixa Postal 02 – Muzambinho/MG – CEP: 37890-000
Fone/Fax: (35) 3571-5051 – (35) 3571-5052

Comissão de Verificação da Normativa Docente

Documentos de Comprovação para fins da Normativa Docente

Prezados docentes,

Com o objetivo de orientar e padronizar às avaliações dos Relatórios da Normativa Docente, a Comissão de Verificação, criada pela Resolução 119/2016, reuniu-se no dia 31 de janeiro de 2019 e estabeleceu algumas indicações sobre os documentos necessários para fins de comprovação do Plano de Trabalho e do Relatório da Normativa Docente.

Informamos que quaisquer dúvidas sobre documentos comprobatórios podem ser encaminhadas ao e-mail dde@muz.ifsuldeminas.edu.br. A Diretoria de Desenvolvimento Educacional solicitará o posicionamento dos membros da Comissão de Verificação da Normativa Docente para dirimir as dúvidas existentes.

Solicitamos, por gentileza, a especial atenção de todos para o envio dos documentos, conforme listamos abaixo:

Comprovação da Situação	
Situação	<i>Documento para comprovar</i>
Mandato eletivo	<i>Termo de Posse que comprove a situação</i>
Reitoria	<i>Portaria de nomeação</i>
Licença Maternidade	<i>Documento emitido pelo RH</i>
Afastamento	<i>Portaria de afastamento</i>
Afastamento para capacitação	<i>Portaria de afastamento</i>
Afastamento total institucional	<i>Portaria de afastamento</i>
Afastamento por cessão	<i>Portaria de afastamento</i>
Cooperação técnica	<i>Portaria de cooperação técnica</i>
Exercício provisório	<i>Portaria de exercício provisório</i>



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS –
CAMPUS MUZAMBINHO

Bairro Morro Preto – Caixa Postal 02 – Muzambinho/MG – CEP: 37890-000

Fone/Fax: (35) 3571-5051 – (35) 3571-5052

Outras situações	<i>Enviar comprovação que será avaliada pela Comissão de Verificação da Normativa Docente</i>
Atividades	
Aulas	<i>Solicitar declaração à Coordenação Geral de Ensino - CGE</i>
Preparação e registro de aulas/notas, elaboração de plano de ensino e de material didático	<i>Automático na normativa</i>
Orientação de Projeto Final de Cursos Técnicos e Trabalho de Conclusão de Curso	<i>Solicitar ao coordenador de curso + professor orientador de TCC. Comprovante inicial de que está orientando e, no final, ata de defesa de TCC.</i>
Atendimento aos Programas de Nivelamento de Estudos; Coordenação e/ou participação em Projetos de Ensino	<i>Solicitar declaração à Coordenação Geral de Ensino - CGE</i>
Orientação de monitoria	<i>Certificados emitidos pela Comissão responsável pelo programa de monitoria</i>
Atendimento a Programas de Acesso e Permanência	<i>Solicitar declaração à Coordenação Geral de Ensino - CGE</i>
Orientação e/ou Supervisão de Atividades Complementares	<i>Solicitar declaração à Coordenação Geral de Ensino - CGE</i>
Coordenação de curso (técnico, graduação ou pós)	<i>Portaria do Diretor Geral e/ou publicação no Diário Oficial – Função FCC</i>
Coordenação de cursos FIC	<i>Solicitar à Coordenação de Extensão</i>



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS –
CAMPUS MUZAMBINHO
Bairro Morro Preto – Caixa Postal 02 – Muzambinho/MG – CEP: 37890-000
Fone/Fax: (35) 3571-5051 – (35) 3571-5052

Orientação, Supervisão e Banca de Estágio Curricular	<i>Solicitar declaração ao Coordenador de Curso</i>
Atendimento regular ao discente	<i>Solicitar declaração à Coordenação Geral de Ensino - CGE</i>
Coordenação de Curso	<i>Portaria do Diretor Geral.</i>
Coordenação, tutoria EaD sem remuneração	<i>Declaração CGE</i>
Coordenação, orientação, coorientação e participação em Projetos de Pesquisa ou Extensão com fomento ou sem fomento interno	<i>Declaração do NIPE ou PPPI no caso editais de bolsas balcão FAPEMIG e CNPq ou editais da reitoria como de esportes, cultura, etc.</i>
Coordenação, orientação, coorientação e participação em Projetos de Pesquisa ou Extensão com fomento externo	<i>Declaração do NIPE no caso de parcerias público-privadas com AGRIFORT ou FADEMA ou declaração da agência de fomento.</i>
Inovação tecnológica (software, produto piloto, protótipo)	<i>Declaração do NIPE ou do ELITT</i>
Coordenação de empresas juniores ou incubadoras	<i>Portaria de nomeação</i>
Atuação como parecerista ad hoc de trabalhos apresentados em eventos / por evento	<i>Declaração ou comprovante de atuação (no evento).</i>
Membro de Grupo de Pesquisa em atividade CNPq	<i>Declaração emitida pelo líder do grupo ou PDF do espelho do grupo no Diretório dos Grupos de Pesquisa do CNPq (o grupo deve estar com o status de atualizado).</i>
Líder ou membro de Grupo de Pesquisa Institucional	<i>Portaria de nomeação dos membros dos Grupos</i>



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS –
CAMPUS MUZAMBINHO
Bairro Morro Preto – Caixa Postal 02 – Muzambinho/MG – CEP: 37890-000
Fone/Fax: (35) 3571-5051 – (35) 3571-5052

	<i>de Estudo</i>
Visitas Técnicas	<i>Solicitar declaração à Diretoria de Desenvolvimento Educacional – DDE</i>
Coordenação de Laboratório	<i>Portaria emitida pelo Diretor Geral – quem ainda não tem indicar solicitação à DDE</i>
Atividades de Representação – CADEM, CAMEN, CEPE, CONSUP, COPESE e outras comissões	<i>Portaria emitida pelo Campus e/ou Reitoria</i>
Publicação de artigos, resumos, capítulos, etc	<i>Enviar o arquivo com a publicação</i>

Comissão de Verificação da Normativa Docente
IFSULDEMINAS – Campus Muzambinho
31/01/2019