



## Como usar a Secretaria Virtual

Solicite e acompanhe requerimentos para a Coordenadoria de Registros Acadêmicos diretamente pelo **SUAP**, sem precisar se deslocar pessoalmente.

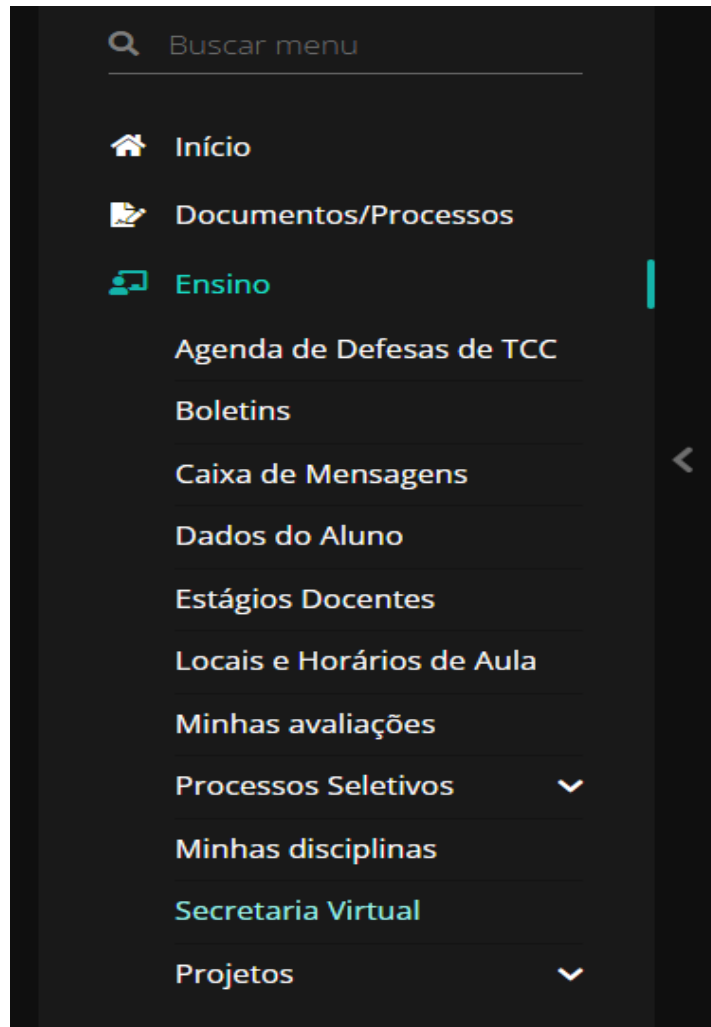
### Passo a passo

#### 1 Acesse o SUAP e faça login

Entre no portal com seu usuário e senha institucionais.

#### 2 Encontre a Secretaria Virtual

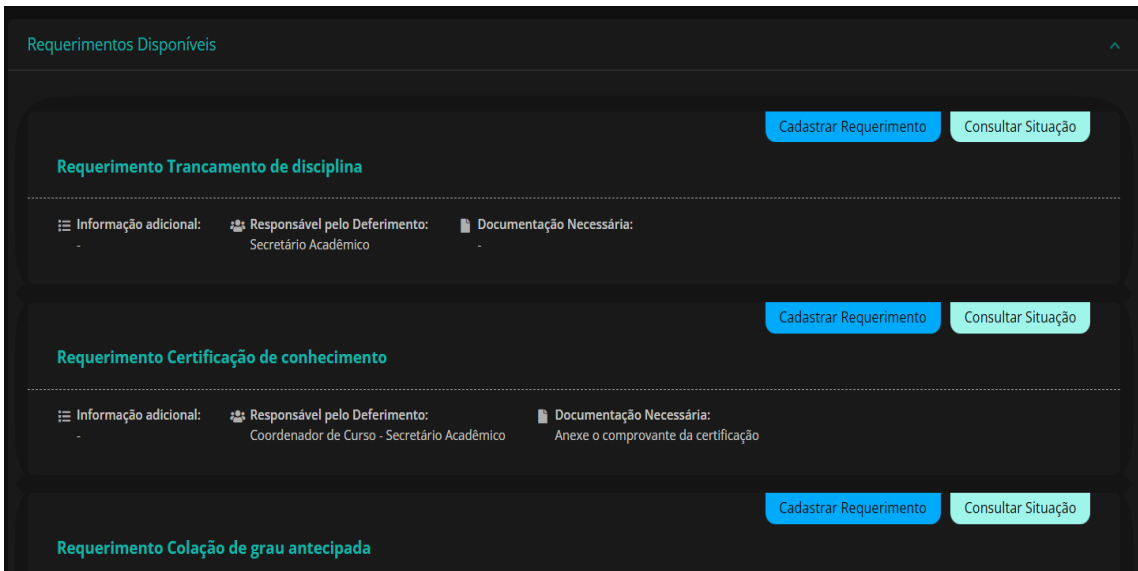
Use a barra de pesquisa e busque por "Secretaria Virtual", ou acesse pelo menu lateral: Ensino > Secretaria Virtual.



*Dica: Ambos os caminhos levam a mesma página com todos os requerimentos disponíveis no campus.*

### 3 Escolha o requerimento desejado

Localize o tipo de requerimento na lista disponível na página.



Requerimentos Disponíveis

**Requerimento Trancamento de disciplina** [Cadastrar Requerimento](#) [Consultar Situação](#)

Informação adicional: Responsável pelo Deferimento: Secretário Acadêmico Documentação Necessária:

**Requerimento Certificação de conhecimento** [Cadastrar Requerimento](#) [Consultar Situação](#)

Informação adicional: Responsável pelo Deferimento: Coordenador de Curso - Secretário Acadêmico Documentação Necessária: Anexe o comprovante da certificação

**Requerimento Colação de grau antecipada** [Cadastrar Requerimento](#) [Consultar Situação](#)

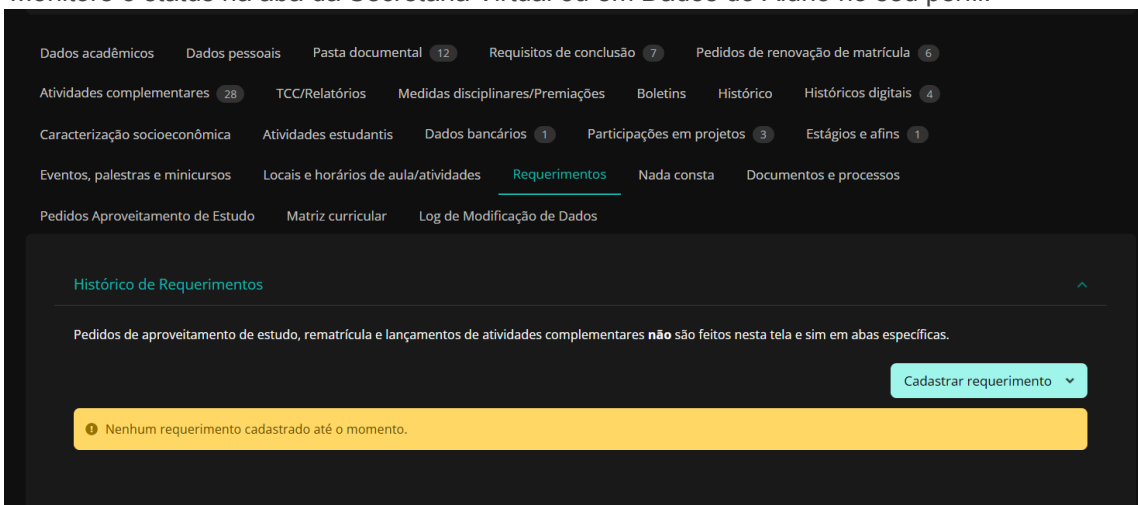
### 4 Clique em "Cadastrar" e preencha o formulário

Informe os dados solicitados. Se houver documentação obrigatória, anexe o arquivo antes de enviar.

*Anexe os documentos indicados — requerimentos sem comprovante podem ser indeferidos.*

### 5 Acompanhe o andamento

Monitore o status na aba da Secretaria Virtual ou em Dados do Aluno no seu perfil.



Dados acadêmicos Dados pessoais Pasta documental 12 Requisitos de conclusão 7 Pedidos de renovação de matrícula 6

Atividades complementares 28 TCC/Relatórios Medidas disciplinares/Premiações Boletins Histórico Históricos digitais 4

Caracterização socioeconômica Atividades estudantis Dados bancários 1 Participações em projetos 3 Estágios e afins 1

Eventos, palestras e minicursos Locais e horários de aula/atividades **Requerimentos** Nada consta Documentos e processos

Pedidos Aproveitamento de Estudo Matriz curricular Log de Modificação de Dados

Histórico de Requerimentos

Pedidos de aproveitamento de estudo, rematrícula e lançamentos de atividades complementares **não** são feitos nesta tela e sim em abas específicas.

[Cadastrar requerimento](#)

Nenhum requerimento cadastrado até o momento.



## Requerimentos disponíveis

Requerimento	Responsável	Documentação necessária
Trancamento de disciplina	Secretário Acadêmico	—
Certificação de conhecimento	Coordenador de Curso / Secretário Acadêmico	Comprovante da certificação
Colaço de grau antecipada	Secretário Acadêmico	Comprovante da necessidade (se houver)
Justificativa ou abono de falta	Secretário Acadêmico	Atestado / comprovante de ausência
Regime domiciliar	Assist. ao Educando / Coord. de Curso / Sec. Acadêmico	Atestado / comprovante de afastamento
Revisão de nota/prova	Professor	Avaliação a ser revisada
Segunda chamada de avaliação	Professor	Comprovante de ausência
Trancamento de matrícula	Secretário Acadêmico	—
Transferência externa	Secretário Acadêmico	—
Cancelamento voluntário de matrícula	Secretário Acadêmico	—

## Onde acompanhar seus requerimentos

### Secretaria Virtual

Lista todos os seus requerimentos ativos.

### Dados do Aluno (perfil)

Visão consolidada de todo o histórico de requerimentos.